

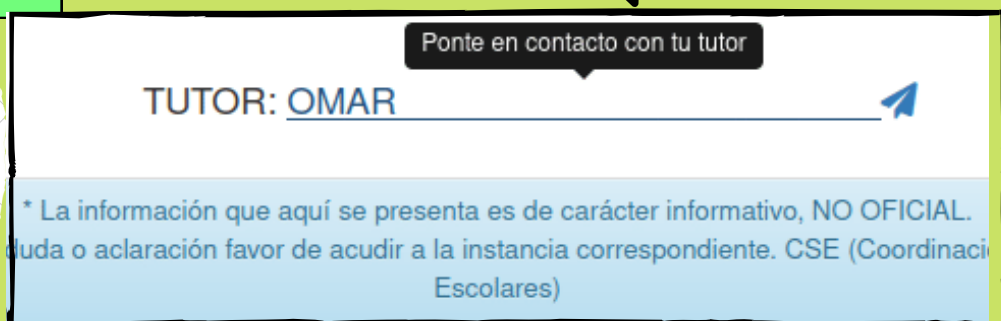
¿CÓMO ENVIAR MENSAJE A TU TUTORA/TUTOR?

Ten en cuenta que primero hay que entrar al módulo del SIPI en el siguiente enlace: <https://siipi.izt.uam.mx>



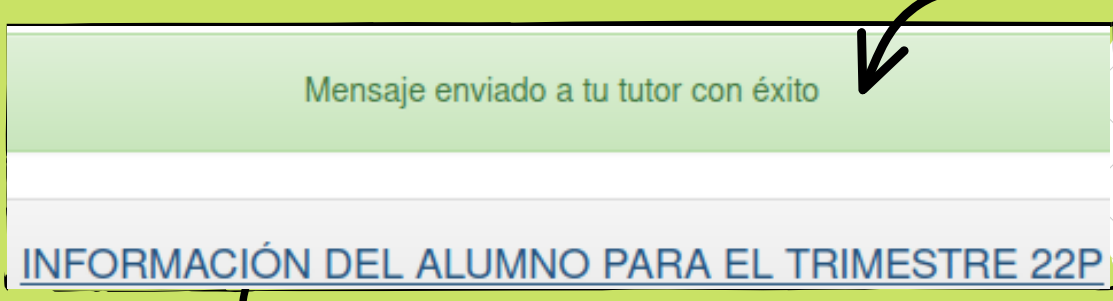
1
PODRÁS VER LA PANTALLA DE LA IZQUIERDA
Da clic en la opción **INFORMACIÓN DEL ALUMNO PARA EL TRIMESTRE X** (trimestre en curso).

2
UBICA LA LEYENDA TUTOR
Da clic en el nombre del tutor o tutora.
Nota: Si no tienes tutor asignado, ve a la **Coordinación de Atención a Alumnos** a solicitarlo.



3
TE APARECERÁ ESTA VENTANA
Da clic en el botón **Contacta a tu tutora/tutor.**

4
REDACTA EL MENSAJE
Escribe el asunto y el cuerpo del mensaje, y finalmente da clic en enviar.



5
MENSAJE ENVIADO
Podrás visualizar un mensaje de confirmación de envío.

6
VERIFICANDO
Repite los pasos 1 y 2 para ver tu historial de mensajes, los mensajes enviados por tu tutora/tutor y los que tú le enviaste. (Nombres en los recuadros rojos).



¡Recuerda que...
...cada que te llegue un mensaje, recibirás una notificación en el correo que registraste en el SIPI!